

Prot. n° 877/IV.8 del 31/08/2020

- Al DSGA
- Al personale ATA
- Agli atti
- Al sito

Oggetto: Trasmissione registri accessi e procedure di gestione da parte del personale ATA degli accessi e sanificazione ambienti di lavoro

Considerata la necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività sono svolte in presenza dal personale, si dispone:

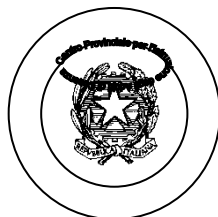
- **I prerequisiti per l'accesso del personale lavorativo agli ambienti di lavoro sono:**
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- accedendo al posto di lavoro, il personale dichiara implicitamente il possesso dei prerequisiti di cui sopra, senza la necessità di dichiarazione giornaliera;
- L'ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- **Il personale all'uopo individuato provvede alla registrazione degli accessi ed alla misurazione a distanza della temperatura corporea dell'utenza in ingresso; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;**
- **Il personale all'uopo individuato provvede alla misurazione a distanza della temperatura corporea del personale interno, solo nel caso in cui si è registrata un'assenza prolungata; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;**
- Deve essere garantita quotidianamente, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività e nel cronoprogramma specifico adottato, la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni, prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pannelli parafuoco, ecc.); ai fini della pulizia e sanificazione, devono essere usati i prodotti specifici forniti dalla scuola; il personale preposto alle pulizie è tenuto all'uso degli appropriati dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla scuola (guanti, mascherine, ecc.); l'effettuazione degli interventi di pulizia effettuati deve essere annotata sugli appositi registri;
- I DPI devono essere smaltiti secondo le modalità della normativa vigente, nei contenitori dell'indifferenziato;



- Devono essere effettuate, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività, tutte le operazioni routinarie di sanificazione degli ambienti, in funzione dell'orario di attività, compresa la pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- Deve essere assicurato adeguato e costante ricambio d'aria in tutti gli ambienti di lavoro;
- Deve essere attuata una corretta e frequente igiene delle mani, attraverso il lavaggio o attraverso la disponibilità dei sistemi di disinfezione appositamente predisposti; è importante seguire le indicazioni per il corretto lavaggio/sanificazione delle mani riportate in più parti all'interno della scuola, ed in particolare nei bagni e nei punti di erogazione della soluzione idroalcolica disinfettante;
- Sono da evitare, se non indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni, gli spostamenti all'interno della struttura e gli assembramenti tra personale scolastico, nonché tra personale ed utenza esterna;
- il lavoratore che dovesse accusare sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 (innalzamento della temperatura, tosse, difficoltà respiratorie, sintomi influenzali, ecc.) durante la prestazione lavorativa, è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e/o il Direttore SGA o il referente Covid di sede ; si procederà, quindi, al suo isolamento nella sala appositamente predisposta, avendo cura di far indossare alla persona la mascherina chirurgica; il personale provvederà, inoltre, ad avvisare tempestivamente i preposti del SPP, i quali assicureranno la gestione del caso secondo il protocollo previsto dal DVR; inoltre, si procederà alla pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti in cui la persona è transitata, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;

Allegati:

- Registro degli accessi
- Registro pulizia e sanificazione aule
- Registro pulizia e sanificazione uffici
- Registro pulizia servizi igienici
- Cronoprogramma degli interventi di pulizia e sanificazione
- Linee guida INAIL per le operazioni di pulizia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93



