



Circolare n.2

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
All'Albo

Oggetto: Piano attività mese di Settembre - A.S. 2022/2023

Giovedì 1° Settembre

Dalle ore 8.30 **presa di servizio** presso sede di Cosenza-via Brenta n. 39. del personale Docente e ATA trasferito, neo-immesso in ruolo, incaricato e assegnato al CPIA di Cosenza.

Lunedì 5 Settembre

Collegio dei Docenti, ore 9.30 - in modalità agile

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione designazione Collaboratore della Dirigenza e assegnazione compiti specifici;
3. Individuazione segretario verbalizzante;
4. Comunicazione calendario scolastico 2022/2023 e calendarizzazione degli incontri precedenti l'inizio delle attività didattiche;
5. Approvazione per eventuale apertura punti di erogazione in aggiunta alle Sedi associate;
6. Assegnazione dei docenti alle Sedi associate ed ai punti di erogazione corrispondenti;
7. Organizzazione temporale per analisi andamento didattico e acquisizione competenze;
8. Criteri formulazione oraria dei corsi ed organizzazione logistica;
9. Definizione date inizio delle lezioni sedi carcerarie, sedi associate e punti di erogazione;
10. Approvazione patto di corresponsabilità da stipulare con i corsisti;
11. Autorizzazione allo svolgimento delle attività collegiali in modalità agile;
12. Organigramma:
 - a. Individuazione docenti responsabili sedi associate;
 - b. Individuazione responsabili dei Dipartimenti (*Assi Culturali: asse dei linguaggi-storico sociale; asse matematico-scientifico-tecnologico; alfabetizzazione L2*);
 - c. Individuazione componenti: Commissione accoglienza, Commissione Patto Formativo, Commissione regolamenti; Commissione RAV; (*altre eventuali commissioni*);
 - d. Individuazione animatore digitale e componenti team animatore digitale.
13. Criteri per l'individuazione delle FF.SS;
14. Delega al Dirigente scolastico per la sottoscrizione di Protocolli d'intesa ed Accordi di rete;
15. Informativa in materia di sicurezza; nomina CTS interno e referenti Covid-19;
16. Comunicazioni varie del Dirigente.

Mercoledì 7 Settembre

Riunione Dipartimenti (**Assi Culturali**) e Dipartimento **alfabetizzazione L2 ore 9.00 - in modalità agile**

O.d.g.:

- 1 **Avvio** programmazione annuale delle attività didattico-educative (UdA) in cui siano evidenziate:
 1. **modalità di accoglienza, valutazione in ingresso ed attribuzione crediti;**
 2. contenuti e loro periodizzazione;
 3. obiettivi essenziali per il raggiungimento dei livelli di competenza in uscita;
 4. predisposizione rubriche di valutazione

2. **modalità** organizzative per l'attivazione della FAD;
3. **proposte** di formazione in servizio;
4. proposte acquisto libri di testo e materiale per uso didattico;
5. predisposizione rubriche di valutazione;

L'attività dei dipartimenti, data la natura delle deliberazioni, **in parte collegiale** (per la parte riguardante la discussione e deliberazione in merito al punto **1.1**-modalità di accoglienza, valutazione in ingresso ed attribuzione crediti; **2**-modalità organizzative per l'eventuale attivazione della DDI; **3**-proposte di formazione in servizio, ed **in parte afferenti ai singoli assi** (per i restanti punti all'o.d.g.) seguirà la seguente scansione:

I Fase: attività collegiale

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

II Fase: I dipartimenti si suddivideranno nei rispettivi assi

Link Dip. Asse Linguaggi: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

Link Dip. Asse Scientifico Tecnologico: <https://meet.google.com/cxo-szgx-nnr>

Link Dip. Alfabetizzazione: <https://meet.google.com/sac-btbh-ysw>

Venerdì 9 Settembre

Prosecuzione riunione Dipartimenti (**Assi Culturali**) e Dipartimento **alfabetizzazione L2 - ore 9.00 - in modalità agile** (medesimi link di cui sopra)

o.d.g.: *vedere riunione di mercoledì 7settembre*

Lunedì 12 Settembre

Riunione plenaria delle commissioni Accoglienza, Patto Formativo, Regolamenti e RAV per avvio lavori di loro pertinenza- **ore 9.00 - in modalità agile**

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

Mercoledì 14 Settembre

Rendicontazione attività dei Dipartimenti in modalità agile

- Ore 9:00 asse dei linguaggi-storico sociale;

- Ore 10:00 asse matematico-scientifico-tecnologico;
- Ore 11:00 alfabetizzazione L2.

Per ogni Dipartimento il docente coordinatore provvederà alla verbalizzazione dei lavori

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

Da Lunedì 19 Settembre

Riunioni operative presso ciascuna sede associata di titolarità

O.d.g.: Organizzazione dell'accoglienza

Tutti i docenti si distribuiranno nelle sedi di propria pertinenza per prendere contatti, fissare gli appuntamenti con i corsisti/associazioni/tutori, avviare l'attività di accoglienza/valutazione in ingresso dei corsisti e predisporre gli adempimenti di avvio attività didattiche.

Mercoledì 21 Settembre

Riunione plenaria delle commissioni Accoglienza, Patto Formativo, Regolamenti e RAV **ore 10.00 - in modalità agile** per rendicontazione attività avviata in data 12-09.

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

Per ogni COMMISSIONE il docente coordinatore provvederà alla verbalizzazione dei lavori.

Giovedì 22 Settembre

Incontro con i Responsabili Sedi Associate/Referenti COVID-19 ore 9.00 - in modalità agile

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

o.d.g.:

- ✓ Organizzazione logistica (apertura punti di erogazione) nelle varie Sedi Associate;
- ✓ Organizzazione oraria ed assegnazione docenti ai punti di erogazione;
- ✓ Avvio attività di accoglienza e adempimenti di inizio corsi;
- ✓ Verifica andamento iscrizioni a.s. 2022/2023;
- ✓ Informazione in merito al ruolo e alle funzioni del referente Covid-19;
- ✓ Comunicazioni del Dirigente.

Lunedì 26 Settembre

Collegio dei Docenti ore 9.30 - in modalità agile

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica proposte elaborate nelle riunioni precedenti; approvazione piano annuale delle attività;

3. Definizione modalità di comunicazione avvisi ai docenti;
4. Modalità di coordinamento con gli uffici di segreteria;
5. Nomine FF.SS. ed eventuali ulteriori nomine ove non completate nel collegio precedente;
6. Individuazione tutor per docenti neo-immessi in ruolo;
7. Criteri per l'impiego del personale docente in sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi;
8. Atto d'indirizzo del dirigente per la predisposizione del PTOF per il triennio 2022-2025;
9. **Analisi PTOF 2022-2025**
10. **Predisposizione RAV 2022-2025;**
11. Approvazione linee guida per la Didattica on-line;
12. Approvazione patto formativo da stipulare con i corsisti;
13. Proposte Piano di Aggiornamento e Formazione in servizio;
14. Proposte per l'utilizzo del Fondo d'Istituto;
15. Proposte progettuali;
16. Adesione iniziativa: Cittadinanza economica, in collaborazione con Banca D'Italia;
17. Lettura del codice di comportamento dipendenti pubblici;
18. Approvazione Regolamento d'Istituto;
19. Approvazione Regolamento divieto di fumo;
20. Informativa in materia di sicurezza;
21. Informativa in materia di privacy;
22. Presentazione richiesta autorizzazione per esercitare la libera professione;
23. Comunicazioni del Dirigente.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SU STRUMENTI / PIATTAFORME PER DIDATTICA ON LINE E R.E. IN DATE DA STABILIRE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93