

Prot. n 2147/C14

Cosenza, 23/11/2018

Agli Atti
All'albo pretorio della Scuola
Al Sito Web della Scuola
All'Istituto di Credito partecipante alla gara

Oggetto: Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il triennio 2019/2021 - CIG Z6E258FC73.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione del servizio amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.lgs. 163/2006;
- Vista la nota MIUR prot. 9834 del 20-12-2013 e i relativi allegati, in particolare lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali ;
- Vista la determina del Dirigente prot. n. 1979/C14 del 31/01/2018, con il quale veniva indetta la gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il Triennio 2019/21;
- Viste le prescrizioni indicate nella lettera di invito, prot. n. 1980/C14 del 31/10/2018 a formulare le offerte;
- Esaminato il verbale della Commissione Tecnica riunitasi in data 20/11/2018;
- Preso atto che l'unica offerta pervenuta è quella della UBI BANCA AGENZIA N. 2 DI COSENZA, ritenuta dalla Commissione tecnica predetta meritevole di aggiudicazione;
- Valutata congrua tale offerta;
- Viste le autocertificazioni rese dal rappresentante legale del suddetto istituto in applicazione dell'art. 38 D.lgs. 163/2006;
- Ritenuto che tale Istituto di Credito sia nelle condizioni di assolvere il servizio di cassa nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica;

DETERMINA

L'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01-01-2019/31-12-2021 alla UBI BANCA AGENZIA N. 2 DI COSENZA, alle condizioni di cui alla lettera d'invito, del capitolato tecnico e dell'offerta prodotta dal soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web, salvo eventuali ricorsi. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo scritto al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clementina Iannuzzi
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*

